

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA BIBLIOTECĂ**

Cod:	PO - 12 - F- 06
Versiune:	1
Pag.	1/2

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Biblioteca Centrală „Carol Davila”**

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA BIBLIOTECĂ**DATE PERSONALE:**

Nume..... Prenume.....
Posesor BI / CI seria..... Nr..... CNP.....
Naționalitatea.....

DATE PROFESIONALE / OCUPAȚIA:

Locul de muncă / Spitalul / Universitatea.....
Secția..... Facultatea.....
Anul de studiu..... Forma de învățământ.....

DOMICILIUL STABIL:

Localitatea..... Strada..... Număr.....
Bloc..... Scara..... Etajul..... Apartament..... Județul..... Cod poștal.....

DOMICILIUL BUCUREȘTI:

Strada..... Număr..... Bloc..... Scara.....
Etajul..... Apartament..... Județul..... Cod poștal.....

DATE DE CONTACT:

Telefon 1..... Telefon 2.....
E-mail.....

	FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA BIBLIOTECĂ	Cod:	PO - 12 - F- 06
		Versiune:	1
		Pag.	2/2

În calitate de utilizator, mă oblig:

- ◆ Să respect orarul de funcționare a sălilor de lectură, afișat la intrarea în bibliotecă;
- ◆ Să nu deteriorez și să nu transmit permisul sau cardul de acces unei alte persoane;
- ◆ Să protejiez publicațiile pe care le primesc spre consultare, să nu fac însemnări, sublinieri sau să desprind pagini;
- ◆ Să restitui publicațiile împrumutate de la Centrele de împrumut la termenele stabilite în Regulamentul Bibliotecii;
- ◆ Să nu scot din sala de lectură, fără acordul bibliotecarului, publicațiile primite spre consultare;
- ◆ Să nu accesez site-uri Internet cu caracter pornografic, ofensator sau defăimător;
- ◆ Să am un comportament civilizată și o ținută decentă în bibliotecă;
- ◆ Să respect liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă;
- ◆ Să folosesc în mod adecvat mobilierul și celelalte bunuri ale bibliotecii, fără a le produce deteriorări;
- ◆ Să nu utilizez telefonul mobil în bibliotecă;
- ◆ Să nu consum alimente și băuturi în incinta bibliotecii.

Reguli generale:

- ◆ Accesul în sălile de lectură este permis numai cu permisul (cardul) de bibliotecă VIZAT pe anul universitar în curs.
- ◆ În sălile de lectură, numărul maxim de volume ce poate fi solicitat simultan este de trei publicații, iar în cazul lucrărilor de diplomă, cinci exemplare pe zi.
- ◆ Publicațiile împrumutate pentru tot anul universitar trebuie restituite până la 30 septembrie anul următor.
- ◆ Sunt excluse de la fotocopiere sau scanare lucrările de diplomă, masteratele și tezele de doctorat.
- ◆ Utilizatorii externi au DOAR drept de consultare în sălile de lectură și drept de acces la resursele electronice.
- ◆ Fiecare utilizator are dreptul la un cont personal de acces la Biblioteca virtuală, prin trimiterea unui e-mail de solicitare la biblioteca@umfd.ro.
- ◆ Am luat la cunoștință și voi respecta prevederile Regulamentului Bibliotecii privind accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile Bibliotecii Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.
- ◆ Nerespectarea acestor prevederi atrage după sine anularea cardului de acces.
- ◆ În caz de pierdere, vă rugăm să anunțați Biblioteca. Eliberarea unui nou card se va face contra cost.

Data

Semnătura

.....

.....